**Әл-Фараби атындағы ҚазҰУ оқу-әдістемелік кешені**

**Мамандығы: Құқықтану**

**Шифр: 5В030100**

**Пән: әкімшілік іс жүргізу**

**3. СӨЖ арналған тапсырмалар, оларды орындау кестесі, оларға әдістемелік нұсқаулар.**

**СӨЖ арналған тапсырмалар және оларды орындау кестесі**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **СӨЖ тапсырмалары** | **СӨЖ орындау нысаны** | **СӨЖ тапсыру мерзімдері** |
| 1 | Әкімшілік іс жүргізу құқығының сала және ғылым ретінде даму тарихы | Конспект, ауызша қорғау | 3 апта |
| 2 | Әкімшілік іс жүргізу құқығының жүйесі | Конспект, ауызша қорғау | 5 апта |
| 3 | Әкімшілік іс жүргізу құқығының қайнар-көздері | Конспект, ауызша қорғау | 7 апта |
| 4 | Әкімшілік әділеттілік институтының рөлі | Конспект, ауызша қорғау | 9 апта |
| 5 | Әкімшілік сот қызметінің ерекшеліктері | Конспект, ауызша қорғау | 10 апта |
| 6 | Әкімшілік іс жүргізу сатылары | Конспект, ауызша қорғау | 12 апта |
| 7 | Әкімшілік істің рәсімделуі | Конспект, ауызша қорғау | 13 апта |

**СӨЖ орындау (тапсыру) бойынша әдістемелік нұсқаулар.**

**Әрбір** СӨЖ бойынша қарастырылатын ең жоғары балл – 40 балл.

**СӨЖ-де б**ерілген сұрақтарды толықтай ашып, маңызын саралап, оның қолдану практикасына жүгіне отырып тақырыпты ашу. Тақырыпты ашу кезінде ғылыми зерттелуі мен құқықтық реттелуіне басты назар аудару керек

**Жұмысты бағалау негіздері болып табылады:**

- Идеяның дұрыстығы; ұсынылған ғылыми және практикалық деректердің жан-жақты зерттелуі; жасалған қорытындының негізделген болуы; баяндау тілінің анықтығы, шет елдерде жергілікті республикалық деңгейдегі практикасына талдау жасау.